



Die Stadt Krefeld – rund 235.000 Einwohnerinnen/Einwohner – sucht zum 01. Januar 2019 einen/eine

## **Fachbereichsleiter/in Kultur**

in Vollzeit.

Diese/r nimmt gleichzeitig die Leitung des Kulturbüros der Stadt Krefeld in Personalunion wahr.

Eine Besetzung der Vollzeitstelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich, sofern die Aufgabenerledigung in ausreichendem Umfang sichergestellt ist.

Das Entgelt wird einzelvertraglich vereinbart.

Der Fachbereich Kultur wurde im Rahmen einer Geschäftsbereichsneuverteilung zum 01. April 2018 gegründet und dem Geschäftsbereich des Oberbürgermeisters zugeordnet, der somit auch als Kulturdezernent agiert.

Der/Die Leiter/in des Fachbereiches erfüllt in enger Abstimmung mit dem Kulturdezernenten übergeordnete Aufgaben gegenüber den Kulturinstituten der Stadt Krefeld. Dies sind das Stadtarchiv, die Mediothek, die Kunstmuseen, das Museum Burg Linn, das Deutsche Textilmuseum sowie die Musikschule.

Zu den Aufgaben des/der Fachbereichsleiters/-in gehören insbesondere:

- verantwortliche Leitung des Fachbereiches in allen organisatorischen, personellen und finanziellen Belangen
- Wahrnehmung der Dienst- und Fachaufsicht gegenüber den Leitungen der Kulturinstitute
- allgemeine Kulturplanung zur Fortentwicklung des kulturellen Lebens der Stadt Krefeld auf Basis der zu verfolgenden kulturpolitischen Ziele
- Entwicklung eines breitgefächerten anspruchsvollen Kulturprogramms von oberzentraler Bedeutung sowie Entwicklung von kulturellen Kooperationen auf lokaler, regionaler und internationaler Ebene, beides in kooperativer und vertrauensvoller Zusammenarbeit mit den Leitenden der Kulturinstitute
- Mitarbeit in überörtlichen Arbeitsgemeinschaften und Einrichtungen
- Vertretung der Stadt Krefeld in Ausschusssitzungen

- Vorbereitung/Abstimmung von Vorlagen für den Rat, für Ausschüsse und für den Verwaltungsvorstand
- Vertretung des Kulturdezernenten bei repräsentativen Anlässen

Der/Die Leiter/in ist zudem in Personalunion verantwortlich für den Aufgabenbereich des Kulturbüros. Er/Sie organisiert ein vielfältiges Kulturangebot an den Standorten Villa Merländer, Fabrik Heeder sowie Niederrheinisches Literaturhaus. Die NS-Dokumentationsstelle sowie das KRESCHtheater sind dem Kulturbüro ebenfalls organisatorisch zugeordnet. Das Kulturbüro verantwortet daneben Aktivitäten der kulturellen Bildung und fungiert als Ansprechpartner und Förderer der freien Kulturszene.

In dieser Funktion nimmt der/die Fachbereichsleiter/in insbesondere folgende Aufgaben wahr

- eigenverantwortliche Leitung des Kulturbüros in organisatorischen, personellen, finanziellen und fachlichen Belangen
- Erarbeitung von Förderkonzepten und -maßnahmen zur Stärkung der Kulturarbeit und der freien Kulturszene in Krefeld
- Pflege und Entwicklung eines vielfältigen Kulturprogramms unter der Dachmarke „Kulturbüro“ für Krefeld und das Umland
- Akquise von Fördermitteln und Sponsoren
- Verantwortung für eine zeit- und adressatengerechte Öffentlichkeitsarbeit
- Pflege und Ausbau digitaler Werbe- und Vertriebsmöglichkeiten

Sie entsprechen dem Anforderungsprofil, wenn Sie über

- eine abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulbildung mit kulturellem Schwerpunkt
- mehrjährige praktische Berufserfahrung in verantwortlicher Stellung mit vergleichbaren Aufgaben sowie
- ein ausgeprägtes Interesse an kulturellen Themen und Kenntnisse der aktuellen Krefelder Kulturlandschaft

verfügen.

Darüber hinaus wäre es wünschenswert, wenn Sie

- organisatorische, rechtliche sowie verwaltungs- und finanztechnische Kompetenzen im Kulturbereich,
- Erfahrungen in der Akquirierung von Drittmitteln,
- mehrjährige Führungserfahrung sowie ein ausgeprägtes kommunikatives Geschick im Umgang mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern,
- eine ausgeprägte Fähigkeit zum Dialog und Austausch im Hinblick auf die anderen Kulturinstitute und die freie Kulturszene sowie

- Medienkompetenz im Umgang mit (neuen) Informations- und Kommunikationstechnologien

mitbringen.

Die Bereitschaft, an Fortbildungsveranstaltungen insbesondere zur Qualifizierung von Führungskräften teilzunehmen, wird vorausgesetzt.

Für fachliche Fragen hinsichtlich der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen der Leiter des Fachbereiches Kultur, Herr Jürgen Sauerland-Freer (Telefon 0 21 51/583620) zur Verfügung.

Ihr Ansprechpartner im Fachbereich Verwaltungssteuerung und -service ist Herr Stefan Ohlig (St. Töniser Str. 60, Zimmer 0.08, Telefon 0 21 51 / 3660-1322, E-Mail-Adresse: stefan.ohlig@krefeld.de).

Informationen zur Stadt Krefeld finden Sie unter [www.krefeld.de](http://www.krefeld.de).

Die Stadtverwaltung Krefeld ist im Sinne der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern bestrebt, den Anteil von Frauen am Personal in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind erwünscht und werden bei Erfüllung des Anforderungsprofils entsprechend den gesetzlichen Regelungen vorrangig in das Auswahlverfahren einbezogen.

In der Stadtverwaltung Krefeld gehört der Umgang mit kultureller Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Alltag. Im Zuge der Interkulturellen Öffnung der Verwaltung freut sich die Stadt Krefeld über Bewerberinnen und Bewerber aller Nationalitäten.

Ihre Bewerbung, die möglichst aussagekräftig sein sollte, richten Sie unter Angabe der Kennziffer **E -144/18/41** bis zum **31. August 2018** (Eingang bei der Stadt Krefeld) an die E-Mail-Adresse: [bewerbungen@krefeld.de](mailto:bewerbungen@krefeld.de) oder schriftlich an den

**Oberbürgermeister der Stadt Krefeld**  
**Verwaltungssteuerung und -service**  
**47792 Krefeld**

Hinweise zum Datenschutz:

Bewerbungsunterlagen, die als unverschlüsselte E-Mail übersandt werden, sind auf diesem Weg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt. Die Bewerbungsunterlagen

werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht.  
Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter <https://www.krefeld.de/de/allgemein/datenschutz>.