

Wir suchen Dich!

Studentische Hilfskraft / Werksstudent*in für Öffentlichkeitsarbeit

Die Kulturpolitische Gesellschaft e.V. sucht ab sofort eine Studentische Hilfskraft für **12 Stunden/Woche**, zunächst bis Mitte 2024 mit Option auf längerfristige Zusammenarbeit.

Deine Aufgaben:

- Operative Social Media-Betreuung, inkl. Erstellung der Content-Pläne und Posts (Instagram, LinkedIn, Newsletter, X, facebook)
- Monitoring, Analyse und Auswertung der Social-Media-Aktivitäten
- Recherchearbeiten für diverse Projekte
- Bearbeiten von Bestellungen / Publikationsversand
- Unterstützung bei der Drucksortenarchivierung und -lagerung sowie im Backoffice.

Deine Kenntnisse:

Wir setzen der o. g. Aufgabe entsprechende Kenntnisse in den Bereichen Pflege von Social Media, Recherchen und Büroarbeit voraus. Solltest Du noch nicht in allen Bereichen Erfahrung haben, freuen wir uns, wenn Du Spaß daran hast, Dich bei uns weiterzuentwickeln.

Wir bieten Dir:

- vielfältige Aufgaben im kulturpolitischen Kontext
- ein offenes und kollegiales Arbeitsumfeld in einem dynamischen Team
- Arbeitszeiten, die sich mit einem Vollzeitstudium sehr gut vereinbaren lassen
- teilweise Möglichkeit der Arbeit im Homeoffice
- Wir zahlen nach den Richtlinien der TdL über die Arbeitsbedingungen der wissenschaftlichen und studentischen Hilfskräfte.

So bewirbst Du Dich:

Bitte sende Deine aussagefähigen Unterlagen als PDF-Datei (Dateiname: Bewerbung_SHK_ÖA_Nachname) in Anlage einer E-Mail an mertens@kupoge.de.

Bei Fragen melde Dich bei Janine Mertens unter obenstehender Mailadresse oder telefonisch unter: 0228 -201 6726.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!